



DOCUway

Dokumentenversand mit System

Fragebogen zur Aufwandsabschätzung

1. Welches Betriebssystem wird eingesetzt?
2. Aus welcher Anwendung heraus werden die Daten übertragen? (ggf. näher spezifizieren)
3. Müssen die Daten noch veredelt werden? (z.B. SAP Output formatiert)
4. Falls ja, was genau muss gemacht werden?
5. Welche Art der Dokumente (Rechnungen, Mahnungen, Lieferscheine, Individualkorrespondenz)
6. Soll Kundenmaterial verwendet werden? Bitte genau spezifizieren (z.B. Briefbogen Seite 1 80g/qm, 4/0 farbig)
7. Welche Versandhüllen? (Größe, Farbigkeit)
8. Welche Versionen mit welchen Inhalten werden verschickt? Bitte auch angeben ob simplex/duplex bedruckt, s/w oder Farbe



9. Welches o.g. Material soll durch uns angeboten und hergestellt werden?
10. Ab wann soll der Testbetrieb laufen?
11. Ab wann soll der Echtbetrieb laufen?
12. Wann kann ein Musterdatenstrom geliefert werden?
13. Welche Briefanzahl wird mtl im Durchschnitt versendet?
14. Mit welchem Dienstleister wird versendet? (DPAG, andere? – Welche?)
15. DV Freimachung oder Freistempelung gewünscht?
16. Wie sind die einzelnen Versionen gekennzeichnet? (Kennzeichen im Datenstrom oder anhand des Dateinamens)
17. Werden Beilagen zugesteuert? (Physikalische, keine im Datenstrom druckbaren Beilagen)
18. Falls ja, welche Kriterien und wieviel Beilagen?



19. Sollen Änderungen im Datenstrom vorgenommen werden? (Briefbogen einblenden, Zusatzinfos ein/ausblenden)
20. Sollen mehrere Dokumente an einen Empfänger zusammengeführt werden?
21. Falls ja – Kennzeichen, die wir dafür verwenden können? (Kundennummer/Vorgangsnummer)
22. Welche Größe hat der Falz der Blätter?
23. Wie verteilt sich der Output auf die Formate Standard/Kompakt/Großbrief?
24. Wann werden die Daten übertragen?
25. Gibt es ein Zeitfenster das noch in den aktuellen Versand hinein muss?
26. Ist ein Reporting gewünscht? (Rücklieferung in Datensatzform?)
27. Abweichung vom Standardreporting gewünscht? (Brieferkennung, Versandzeitpunkt ist Standard)





28. Gibt es eine Preisvorgabe?
29. Welche Vertragslaufzeit ist gewünscht?
30. Sind ergänzende Dienstleistungen gewünscht? (Mailings, Scanservice)
31. Sind Archivierungsfunktionen gewünscht? Bitte genau beschreiben!
32. Ist eine Übergabe in ein CRM System/Archivsystem gewünscht?
33. Falls ja – bitte Schnittstelle mit Ansprechpartner klären!
34. Wer ist technischer Ansprechpartner auf Kundenseite?
35. Wer ist kaufmännischer Ansprechpartner auf Kundenseite?
36. Gibt es Vorgaben für die Datenübertragung (Falls nein, sftp)
37. Wie wird die gelieferte Stückzahl kontrolliert? (Soll/Ist Vergleich der Datenlieferung oft nicht automatisch möglich!)

